



EDITAL – RECURSOS HUMANOS

Cotação Prévia nº 001/2026

Instrumento: Termo de Fomento no 997050/2026

Modalidade: Menor Preço Unitário

Data de envio das propostas: 09/07/2026 a 19/07/2026

Data de abertura e classificação: 20/07/2026 e 23/07/2026

E-mail para envio da proposta: enviadedocumentosinesp@gmail.com

Consultas e esclarecimentos: Raimundo Edvanildo Santos

E-mail: inespbrasil@gmail.com

Telefone: (61) 98122-3830

O **INSTITUTO DE ESPETÁCULOS PÚBLICOS DO BRASIL - CULTURA, ESPORTE, LAZER E CIDADANIA**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº **09.207.378/0001-35**, torna pública a realização de **Cotação Prévia de Preços**, visando à contratação de profissionais para implementação e desenvolvimento do **Projeto Rede Esportiva no Distrito Federal/DF**, na modalidade **menor preço unitário**, no âmbito do **Termo de Fomento nº 997050/2026**, celebrado com a União, por intermédio do Ministério do Esporte.

Poderão participar do processo de seleção **Pessoas Físicas (PF) ou Pessoas Jurídicas (PJ)**, desde que atendam integralmente aos requisitos, atribuições, condições e demais exigências estabelecidas neste edital.

No caso de proposta apresentada por **Pessoa Jurídica**, a pessoa jurídica será a participante e, caso selecionada, a contratada, devendo apresentar a documentação de regularidade exigida e comprovar a compatibilidade de seu objeto social com o serviço a ser contratado, bem como indicar o profissional que realizará as atividades previstas.

No caso de proposta apresentada por **Pessoa Física**, o próprio profissional será o participante e, caso selecionado, o contratado.

1 – OBJETO

Contratação dos seguintes profissionais:

- **Coordenador(a) Geral (1)** – 40h semanais – 8 meses;
- **Assistente Administrativo (1)** – 20h semanais – 6 meses;
- **Professor(a) de Basquete (1)** – 20h semanais – 6 meses;
- **Professor(a) de Futebol (1)** – 20h semanais – 6 meses;
- **Coordenador(a) de Núcleo (1)** – 40h semanais – 6 meses;
- **Monitor(a) Esportivo (1)** – 20h semanais – 6 meses;
- **Designer Gráfico (1)** – 1 mês;
- **Social Mídia (1)** – 6 meses;
- **Assessoria Técnica (1)** – 8 meses;
- **Fotógrafo (1)** – 2 diárias.

A contratação poderá ser realizada por **Pessoa Física (PF)** ou **Pessoa Jurídica (PJ)**, conforme a natureza da proposta apresentada e desde que atendidos os requisitos estabelecidos neste edital.

Descrição	Un.	Qtde.	Diárias/ Meses	Valor Un.	Total
Assistente administrativo: Atribuição: controle e atualização diários de tabelas de jogos, registros de atletas, solução das solicitações de informações via e-mail ou redes sociais, Carga Horária: 20h/semana Tipo Pagamento: Mensal Contratação (PTP): contratado.	Mês	1	6	R\$ 1.398,00	R\$ 8.388,00
Coordenador(a) Geral: Atribuição: Responsável pela coordenação geral do projeto, planejamento, supervisão das atividades, gestão da equipe e acompanhamento dos resultados. Carga Horária: 40h/semana Tipo Pagamento: Mensal Contratação (PTP): contratado.	Mês	1	8	R\$ 4.400,00	R\$ 35.200,00
Professor(a) de Basquete: Atribuição: Ministrar aulas de basquete, desenvolver atividades técnicas e táticas, orientar as participantes e acompanhar a evolução esportiva. Carga Horária: 20h/semana Tipo Pagamento: Mensal Contratação (PTP): contratado.	Mês	1	6	R\$ 2.782,00	R\$ 16.692,00
Professor(a) de futebol: Atribuição: Ministrar aulas de futebol, desenvolver atividades técnicas e táticas, orientar as participantes e acompanhar a evolução esportiva. Carga Horária: 20h/semana Tipo Pagamento: Mensal Contratação (PTP): contratado.	Mês	1	6	R\$ 2.782,00	R\$ 16.692,00
Coordenador(a) de Núcleo: Atribuição: Responsável pela gestão do núcleo, acompanhamento pedagógico e administrativo das atividades, supervisão da equipe técnica, monitoramento das metas e Carga Horária: 40h/semana Tipo Pagamento: Mensal Contratação (PTP): contratado.	Mês	1	6	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00

Monitor(a) Esportivo: Atribuição: Auxiliar o professor nas aulas, organizar materiais, apoiar as atividades práticas e acompanhar as participantes. Carga Horária: 20h/semana Tipo Pagamento: Mensal Contratação (PTP): contratado.	Mês	1	6	R\$ 1.400,00	R\$ 8.400,00
Designer Gráfico: Atribuição: Criação de identidade visual e peças gráficas do projeto, incluindo artes para divulgação digital e materiais impressos. Tipo Contratação (PTP): Meses.	Mês	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Social Mídia: Atribuição: Profissional responsável pela produção, gerenciamento e divulgação de conteúdos institucionais do projeto nas plataformas digitais, realizando cobertura das atividades, elaboração de materiais informativos, registros fotográficos e audiovisuais, além do acompanhamento das ações de comunicação e fortalecimento da visibilidade institucional do projeto. Tipo Contratação (PTP): Meses.	Mês	1	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00
Assessoria Técnica: Atribuição: Profissional responsável por prestar suporte técnico e administrativo na execução do projeto, auxiliando na elaboração de documentos, organização das informações técnicas e operacionais, acompanhamento das demandas administrativas e alimentação dos sistemas oficiais, incluindo o Transferegov, garantindo conformidade, controle e regularidade na execução das atividades. Tipo Contratação (PTP): Meses.	Mês	1	8	R\$ 3.600,00	R\$ 28.800,00
Fotógrafo: Atribuição: Contratação de profissional fotógrafo para realização da cobertura fotográfica dos eventos de abertura e encerramento do projeto, contemplando registros institucionais, atividades desenvolvidas e ações de integração, com a finalidade de promover a divulgação, transparência e documentação das atividades executadas. Tipo Contratação (PTP): Diária.	Diária	1	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00

VALOR TOTAL ESTIMADO:

R\$ 133.472,00 (cento e trinta e três mil, quatrocentos e setenta e dois reais).

2 – JUSTIFICATIVA

A contratação é necessária para garantir a adequada implementação e desenvolvimento do **Projeto Rede Esportiva**, objeto do **Termo de Fomento nº 997050/2026**, celebrado com a União, por



intermédio do Ministério do Esporte, permitindo a execução das atividades, metas e resultados previstos no Plano de Trabalho.

A composição da equipe é necessária para assegurar a organização administrativa, coordenação, execução das atividades esportivas, acompanhamento dos participantes, comunicação, registro das ações e suporte técnico e operacional do projeto.

3 – PRÉ-REQUISITOS

O profissional deverá possuir disponibilidade de horários compatível com as atribuições do cargo e com o período de execução previsto para a função.

Para as propostas apresentadas por **Pessoa Jurídica (PJ)**, deverão ser observados, além dos requisitos técnicos da função, a compatibilidade do objeto social da pessoa jurídica com o serviço a ser contratado e a indicação do profissional que realizará efetivamente as atividades.

Coordenador(a) Geral: Ensino médio completo, preferencialmente nível superior em Administração, Gestão Pública, Educação Física ou áreas afins. Experiência comprovada na coordenação e gestão de projetos sociais, esportivos ou similares.

Assistente Administrativo: Ensino médio completo. Experiência comprovada em rotinas administrativas, organização documental, elaboração e controle de planilhas, apoio financeiro, logística e acompanhamento de projetos.

Professor(a) de Basquete: Ensino superior completo em Educação Física ou formação compatível com a função, com experiência comprovada na modalidade de basquete e/ou em atividades esportivas. Registro profissional, quando legalmente exigível para o exercício da função.

Professor(a) de Futebol: Ensino superior completo em Educação Física ou formação compatível com a função, com experiência comprovada na modalidade de futebol e/ou em atividades esportivas. Registro profissional, quando legalmente exigível para o exercício da função.

Coordenador(a) de Núcleo: Ensino médio completo, preferencialmente nível superior em Educação Física, Administração, Gestão Pública, Gestão de Projetos ou áreas afins. Experiência comprovada em coordenação, acompanhamento ou gestão de atividades esportivas, sociais ou similares.

Monitor(a) Esportivo: Ensino médio completo. Experiência ou conhecimento comprovado em atividades esportivas, apoio à realização de aulas, organização de materiais e acompanhamento de participantes.

Designer Gráfico: Ensino médio completo. Experiência comprovada em criação de peças gráficas, identidade visual e produção de materiais digitais e impressos. Conhecimento em ferramentas de edição e criação gráfica.

Social Mídia: Ensino médio completo. Experiência comprovada em gestão de redes sociais, produção de conteúdo, cobertura de eventos, comunicação digital e divulgação institucional.

Assessoria Técnica: Ensino médio completo, preferencialmente nível superior em Administração, Gestão Pública, Gestão de Projetos ou áreas afins. Experiência comprovada em acompanhamento técnico e administrativo de projetos, organização documental, elaboração de relatórios e utilização de sistemas oficiais, incluindo o Transferegov.

Fotógrafo: Ensino médio completo. Experiência comprovada em cobertura fotográfica de eventos, atividades esportivas, institucionais ou sociais. Conhecimento técnico em fotografia e capacidade de organização e entrega dos registros fotográficos em formato digital.

4 – ATRIBUIÇÕES

Coordenador(a) Geral:

- Coordenar a fase de estruturação do projeto e supervisionar todas as atividades executadas;
- Monitorar a execução das metas, garantindo aderência ao Plano de Trabalho;
- Realizar interlocução institucional relacionada à execução do projeto;
- Acompanhar as demandas e procedimentos necessários junto ao Ministério do Esporte e ao sistema Transferegov;
- Orientar e apoiar tecnicamente os demais profissionais da equipe;
- Acompanhar o cumprimento do cronograma de execução;
- Zelar pela correta identificação visual do projeto, conforme as normas aplicáveis do Governo Federal e do Ministério do Esporte;
- Elaborar relatórios de acompanhamento e subsidiar a prestação de contas;
- Acompanhar os resultados e indicadores previstos no projeto.

Assistente Administrativo:

- Apoiar a organização documental e administrativa do projeto;
- Realizar controles administrativos, elaboração de planilhas, arquivos e registros;
- Auxiliar na preparação de relatórios e no atendimento às exigências documentais do Termo de Fomento;
- Apoiar a equipe técnica em rotinas operacionais e logísticas;
- Manter organizada e atualizada a documentação comprobatória referente às despesas e atividades do projeto;
- Apoiar o controle de registros dos participantes e das atividades realizadas;
- Auxiliar na organização das informações necessárias à execução do projeto.

Professor(a) de Basquete:

- Ministras aulas e atividades práticas de basquete;
- Elaborar e aplicar atividades técnicas e táticas adequadas ao público participante;
- Orientar os participantes durante as atividades;
- Acompanhar a evolução dos participantes;
- Zelar pela segurança e organização durante as aulas;
- Registrar informações relacionadas às atividades realizadas;
- Cumprir o cronograma e a carga horária estabelecidos no projeto.

Professor(a) de Futebol:

- Ministras aulas e atividades práticas de futebol;
- Elaborar e aplicar atividades técnicas e táticas adequadas ao público participante;
- Orientar os participantes durante as atividades;
- Acompanhar a evolução dos participantes;
- Zelar pela segurança e organização durante as aulas;
- Registrar informações relacionadas às atividades realizadas;
- Cumprir o cronograma e a carga horária estabelecidos no projeto.

Coordenador(a) de Núcleo:

- Coordenar as atividades desenvolvidas no núcleo esportivo;
- Acompanhar a execução das atividades e o cumprimento do cronograma;
- Supervisionar a atuação dos professores e monitores;
- Apoiar a organização das turmas e dos participantes;



- Acompanhar registros de frequência e atividades;
- Monitorar o cumprimento das metas relacionadas ao núcleo;
- Apoiar a coordenação geral na identificação e solução de demandas;
- Zelar pela organização dos espaços e materiais utilizados nas atividades.

Monitor(a) Esportivo:

- Auxiliar os professores durante as aulas;
- Apoiar a organização dos materiais e espaços utilizados nas atividades;
- Acompanhar os participantes durante as atividades práticas;
- Auxiliar na organização das turmas;
- Apoiar o controle de frequência;
- Colaborar para o bom andamento das atividades esportivas;
- Zelar pela organização e conservação dos materiais disponibilizados.

Designer Gráfico:

- Criar peças gráficas relacionadas ao projeto;
- Desenvolver materiais para divulgação digital e impressa;
- Apoiar a elaboração da identidade visual das ações;
- Adaptar materiais de comunicação para diferentes formatos;
- Observar as normas de identidade visual e aplicação das marcas institucionais;
- Entregar os arquivos necessários para divulgação e documentação das atividades.

Social Mídia:

- Planejar e produzir conteúdos para as redes sociais do projeto;
- Realizar cobertura das atividades;
- Produzir registros fotográficos e audiovisuais;
- Elaborar textos e materiais informativos;
- Realizar publicações e atualizações nas plataformas digitais;
- Acompanhar o alcance e desempenho das publicações;
- Contribuir para a divulgação das ações e para o fortalecimento da visibilidade institucional do projeto;
- Organizar os registros digitais das atividades realizadas.

Assessoria Técnica:

- Prestar suporte técnico e administrativo à execução do projeto;
- Auxiliar na elaboração, organização e conferência de documentos;
- Acompanhar o cumprimento das metas e atividades previstas;
- Organizar informações técnicas e operacionais;
- Apoiar a alimentação e atualização dos sistemas oficiais, incluindo o Transferegov;
- Auxiliar na organização de relatórios e documentos de acompanhamento;
- Apoiar a coordenação geral na solução de demandas administrativas e técnicas;
- Contribuir para a conformidade documental e regularidade da execução do projeto.

Fotógrafo:

- Realizar cobertura fotográfica dos eventos de abertura e encerramento do projeto;
- Registrar as atividades esportivas e institucionais realizadas durante as diárias contratadas;
- Produzir imagens adequadas à divulgação e à documentação das ações;
- Organizar e entregar os registros fotográficos em formato digital;
- Observar as orientações de identificação visual e documentação do projeto;
- Garantir qualidade técnica dos registros realizados.

5 – ANÁLISE CURRICULAR

Serão considerados para fins de habilitação:

- Escolaridade compatível com o cargo;
- Experiência comprovada compatível com a função pretendida;
- Adequação às atribuições e requisitos previstos neste edital;
- Disponibilidade de horários compatível com a carga horária e período de contratação;
- Apresentação da documentação solicitada dentro do prazo estabelecido.

A experiência profissional poderá ser comprovada por meio de contratos, declarações, atestados de capacidade técnica, registros profissionais, certificados, portfólio ou outros documentos idôneos compatíveis com a natureza da atividade.

Quando aplicável, para funções cujo exercício profissional seja regulamentado, deverá ser apresentado o respectivo registro profissional ou documento equivalente exigido pela legislação.

Para Pessoa Física – PF:

Deverão ser apresentados, conforme aplicável:

- Documento de identificação;
- CPF;
- Comprovante de residência;
- Currículo profissional;
- Comprovação de escolaridade;
- Comprovação de experiência profissional;
- Registro profissional, quando exigido;
- Proposta de preço;
- Demais documentos solicitados pela CONTRATANTE para formalização da contratação.

Para Pessoa Jurídica – PJ:

Deverão ser apresentados, conforme aplicável:

- CNPJ;
- Contrato social, estatuto ou documento constitutivo equivalente;
- Documento que comprove os poderes de representação da pessoa jurídica;
- Certidões de regularidade fiscal e demais documentos de regularidade exigíveis;
- Comprovação de compatibilidade do objeto social com o serviço a ser contratado;
- Currículo e documentação do profissional que efetivamente executará as atividades;
- Comprovação da experiência e qualificação exigidas para a função;
- Proposta de preço;
- Demais documentos solicitados pela CONTRATANTE para formalização da contratação.

A apresentação de proposta por Pessoa Jurídica não dispensa a comprovação da qualificação do profissional que efetivamente executará as atividades previstas no projeto, quando a natureza da função exigir atuação pessoal ou qualificação específica.

6 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O julgamento será realizado com base no **menor preço unitário**, desde que o candidato ou a pessoa jurídica participante atenda integralmente aos requisitos técnicos, profissionais e documentais exigidos neste edital.

Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço unitário para a função pretendida e que esteja em conformidade com as especificações, condições e requisitos estabelecidos neste edital.

A análise do preço será realizada considerando a unidade de contratação prevista para cada função, observando-se os valores estabelecidos na tabela deste edital.

Em caso de empate entre propostas habilitadas, o Instituto poderá solicitar aos participantes empatados a apresentação de nova proposta, observados os princípios da isonomia, impessoalidade, transparência e economicidade.

A contratação ficará condicionada à disponibilidade orçamentária e à necessidade de execução do projeto, bem como ao cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Fomento e no respectivo Plano de Trabalho.

No caso de proposta apresentada por **Pessoa Jurídica**, a contratação e o pagamento serão realizados diretamente à pessoa jurídica selecionada, mediante a documentação fiscal e contratual correspondente.

No caso de proposta apresentada por **Pessoa Física**, a contratação e o pagamento serão realizados diretamente ao profissional selecionado, mediante a documentação pertinente à natureza da contratação.

Não será admitida a substituição do participante ou contratado por terceiro exclusivamente para fins de faturamento ou recebimento dos valores contratados, salvo mediante alteração formal previamente autorizada pela CONTRATANTE, devidamente justificada e compatível com as condições deste edital e do Termo de Fomento.

7 – RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos necessários ao pagamento dos valores decorrentes das contratações previstas neste edital são oriundos do **Instrumento nº 997050/2026**, celebrado com a União, por intermédio do **Ministério do Esporte**, para execução do referido Termo de Fomento.

8 – DISPOSIÇÕES FINAIS

O candidato ou a pessoa jurídica participante que descumprir quaisquer normas deste edital poderá ser desclassificado, não cabendo recurso por alegação de desconhecimento das regras.

É responsabilidade exclusiva dos participantes acompanhar as publicações referentes ao processo de cotação prévia e demais comunicações relacionadas ao processo de contratação.



A contratação prevista neste edital não gera vínculo empregatício com o **Instituto de Espetáculos Públicos do Brasil - Cultura, Esporte, Lazer e Cidadania**, devendo a relação contratual observar a natureza da contratação estabelecida e as condições previstas no respectivo instrumento contratual.

A participação no processo de cotação implica a aceitação integral das condições estabelecidas neste edital.

A contratação de Pessoa Jurídica não caracteriza, por si só, vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e o profissional indicado pela pessoa jurídica, devendo ser observada a natureza jurídica da contratação e a legislação aplicável.

A pessoa jurídica contratada será responsável pela regularidade de sua atuação e pela emissão dos documentos fiscais correspondentes aos serviços efetivamente prestados, quando aplicável.

Os casos omissos serão analisados e decididos pelo **Instituto de Espetáculos Públicos do Brasil - Cultura, Esporte, Lazer e Cidadania**, observadas as disposições aplicáveis ao Termo de Fomento, ao Plano de Trabalho e à execução do projeto.

Brasília/DF, 23 de julho de 2026.

Raimundo Edlamilosantos

REPRESENTANTE LEGAL

**INSTITUTO DE ESPETÁCULOS PÚBLICOS DO BRASIL - CULTURA, ESPORTE, LAZER E
CIDADANIA**

CNPJ nº 09.207.378/0001-35